



Co-funded by the COSME programme
of the European Union



Обществените поръчки

2. Правилно тълкуване на предложенията за обществени поръчки. Участие в обществена поръчка и процес на договаряне

Добрич, 08 Ноември 2018 година

Този проект е финансиран с подкрепата на европейската комисия. Това съобщение отразява само възгледите на автора и Комисията не носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в него информация.



Обявление за обществена поръчка (1)

- Унифицирано съдържание, съгласно утвърдени образци;
- Съдържа условията на Възложителя, при които е обявена обществената поръчка, включително:
 - Вид на ОП;
 - Обект на ОП и описанието му;
 - Прогнозна стойност на цялата ОП и на обособените позиции (ако е приложимо), включително техните прогнозни стойности;
 - Задължително мотивиране от страна на Възложителя при липсата на обособени позиции при процедури с обявяване в ЕС (с изключение на процедурите при публично състезания или събиране на оферти с обява);
 - Начинът, по който ще бъдат оценявани предложенията/офертите на участниците;
 - Срок за подаване на заявления/оферти;
 - Дата, на която ще бъдат разгледани заявленията/отворени офертите;
 - Методиката, по която ще бъдат оценявани офертите, в зависимост от избрания критерий за оценка и др.



Обявление за обществена поръчка (2)

- МС определя области със задължение за обособяване на позиции, с оглед да се насърчи участието на МСП и повишаване на интереса към този пазар;
- Задължителни нормативни изисквания към кандидатите и участниците:
 - Форма на юридическото лице, което участва – определена в обявлението;
 - Изисквания за допустимост, включително задължителните и незадължителните условия за отстраняване на кандидат или участник;
 - Съответствие с приложими стандарти към дейността.



Важни аспекти от дейността на МСП при участие в обществени поръчки (1)

- Условия за допустимост, нарушаването на които води до задължително отстраняване от участие в ОП на кандидата или участника:
 - Чисто съдебно минало (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП);
 - Изрядни данъкоплатци (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
 - Коректно и грамотно представена документация, свързана с декларираните обстоятелства, или с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - Стриктно спазване на трудовото законодателство (чл. 54, ал. 1 т. 6 от ЗОП);
 - Избягване на конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1 т. 5 от ЗОП).
- Относимост на Условията за допустимост – за лицата, представляващи участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



Важни аспекти от дейността на МСП при участие в обществени поръчки (2)

- Условия за допустимост, нарушаването на които води до незадължително отстраняване от участие в ОП на кандидата или участника (чл. 55 от ЗОП):
 - Финансова и икономическа стабилност, които осигуряват надеждност на изпълнението на ОП (чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП);
 - Стриктно изпълнявани ангажименти по договори за обществени поръчки (чл. 55, ал. 1 т. 4 от ЗОП);
 - Спазване на професионална етика и ненарушаване на свързаните с това права и интереси на други страни (чл. 55, ал. 1 т. 2 от ЗОП)
 - Спазване на лоялни търговски практики и ненарушаване на конкурентното начало (чл. 55, ал. 1 т. 3 и 5 от ЗОП).



Критериите за подбор (1)

- Задължително публикувани от възложителя в обявлението;
- Отнасят се до:
 - Годност за упражняване на професионална дейност (правоспособност);
 - Икономическо и финансово състояние;
 - Технически и професионални способности.
- Доказват се с набор от документи, определени от възложителя и също посочени в обявлението;
- Несъответствието с някой от посочените от възложителя критерии за подбор би могло да доведе до отстраняване на кандидат или участник от участие в ОП.



Критериите за подбор (2)

- Използване на капацитета на трети лица – законово определена възможност за позоваване в последната редакция на ЗОП (ДВ бр. 86/2018 г., в сила от 01.03.2019 г.), относно критериите, свързани с:
 - Икономическото и финансовото състояние, и
 - Техническите и професионалните способности.
- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет;
- Законово определени изисквания за доказване, относно разполагаемост на кандидата или участника с ресурсите на трети лица;
- Третите лица задължително следва да отговарят на критериите за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Използване на подизпълнители – изисквания за деклариране.



Критериите за възлагане (1)

- Задължително се посочват в обявлението и в документацията за ОП;
- Икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на следните критерии за възлагане:
 - Най-ниска цена;
 - Ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
 - Оптимално съотношение качество/цена, като се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.



Критериите за възлагане (2)

- Показатели, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, могат да съдържат:
 - Измерители на качеството (технически и функционални характеристики, достъпност, социални, екологични и иновативни характеристики и търговски техники и условия);
 - Начин на организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (напр. методология за изпълнение) – в случаите, когато това изпълнение може да окаже съществено влияние върху изпълнение на поръчката;
 - Обслужване и поддръжка, техническа помощ и условия (напр. начин и срок на изпълнение, гаранционно обслужване и следгаранционни условия на поддръжане и др.);
- Изисквания при определяне на показателите:
 - Да са свързани с предмета на поръчката;
 - Не трябва да дават неограничена свобода на избор;
 - Да гарантират реална конкуренция.
- Относителна тежест на всеки показател (при включени повече от един показател за съответния критерий): задължително се посочва в обявлението и в документацията за ОП;
- Може да е определена минимално и максимално допустима стойност на количествените показатели.



Методика за оценка

- Описва начинът за определяне на оценката по всеки показател;
- Съдържа достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определянето на оценката по всеки показател:
 - Количествено определими показатели – чрез стойности в цифри или проценти и начинът на изчисляването им;
 - Качествени показатели – посочва се начинът за тяхното оценяване от Комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.
- Недопустимо е включването на показатели, свързани с времето на извършване на плащанията, или оценка на размера или отказа от авансово плащане, когато такова е предвидено;
- Недопустимо е включването на критерии за подбор като показатели за оценка на офертите.



Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (1)

- Оповестяване за откриване, чрез:
 - Обявление до „Официален вестник“ на ЕС – в случаите по чл. 18, ал. 1 т. 1 – 7 и 11;
 - Решение за откриване до РОП – в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 от ЗОП;
 - Решение за откриване и обявление за ОП до РОП – в случаите по чл. 18, ал. 1 т. 12.
- Изменения на условията – уредени в чл. 100 от ЗОП.



Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (2)

- Заявяване на участие, чрез подаване на Заявления за участие или оферти – в зависимост от вида и етапа на процедурата:
 - Заявление за участие – съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор;
 - Оферта – съдържа техническо и ценово предложение.
- Конфиденциалност – позоваването е конкретизирано в чл. 102 от ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (3)

- Разглеждане на заявления за участие и оферти;
- Диалог с кандидати и участници по време на оценителния процес;
- Основания за отстраняване на кандидати и участници:
 - Изброените в чл. 54 и 55 от ЗОП;
 - Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за ОП, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;
 - Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; на правилата и изискванията, свързани с опазване на ОС, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
 - Участник, който не е представил в предвидените срокове поискана обосновка, или чиято оферта не е приета;
 - **Кандидати или участници, които са свързани лица;**
 - **Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.**
- Приемане работата на комисията.



ЕЕДОП - къде и как?

- Задължително прилагане за подаването му, считано от 01.04.2018 г.;
- Има декларативен характер;
- Възложителите могат да поискат списък на трети лица, участващи в изпълнение на специфични дейности от обекта на поръчката;
- Предвидена е възможност за електронно подаване на документа;
- Считано от 01.03.2019 г., документът задължително се подава само по електронен път.



Възлагане и договаряне (1)

- Гаранции за изпълнение – определят се от Участника, определен за изпълнител, за обезпечение изпълнението на целия договор и/или авансово предоставените средства. Могат да бъдат:
 - Парична сума;
 - Банкова гаранция;
 - Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Сключване на договор за обществена поръчка или Рамково споразумение



Възлагане и договаряне (2)

- Задължителни документи, представяни при подписване на договор:
 - Документ за регистрация на обединение – в случаите, когато участникът е обединение;
 - Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - Гаранция за изпълнение на договора;
 - Документ, доказващ извършване на съответна регистрация, или в изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.



Възлагане и договаряне (3)

- Случаи, когато възложителя не сключва договор с първия класиран участник:
 - Участникът откаже да сключи договор;
 - Не изпълни някое от условията, свързани с представяне на изискуеми документи, или
 - Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Възлагане и договаряне (4)

- Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията;
- Към Договора се прилагат всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за изпълнител на поръчката;
- В Правилника за прилагане на ЗОП са определени задължителните минимални изисквания към съдържанието на договора за ОП;



Co-funded by the COSME programme
of the European Union



Въпроси?



Co-funded by the COSME programme
of the European Union



Благодаря за вниманието.

Мария Стойчева – Ментор и Коуч

+359 89 679 3977

mariyastoycheva9@gmail.com